

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

Д.Р.Хаджиев



ПАСПОРТ УСЛУГИ (ПРОЦЕССА) СЕТЕВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«Ввод в эксплуатацию прибора учета»

Потребитель: физические лица, имеющие прямые договоры с энергоснабжающей организацией

Порядок определения стоимости услуг (процесса): оплата не предусмотрена (п. 81(9), 81(14) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354)

Условия оказания услуг (процесса): осуществление ввода в эксплуатацию установленного (поверенного) прибора учета электрической энергии потребителей

Порядок оказания услуг (процесса): в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (далее – Правила предоставления коммунальных услуг), утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354

№	Этап	Содержание/Условия этапа	Форма предоставления	Результат	Срок исполнения	Ссылка на нормативный правовой акт
1	Подача потребителем в сетевую организацию заявки на осуществление ввода в эксплуатацию прибора учета	<u>В заявке указывается следующая информация:</u> <ul style="list-style-type: none">– сведения о потребителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон);– предлагаемая дата и время ввода установленного прибора учета в эксплуатацию;– тип и заводской номер установленного прибора учета, место его установки;	Заявка предоставляется в письменной форме (офис обслуживания потребителей). Форма заявки опубликована на сайте www.promelectroset.com	Расписка о получении заявки или уведомления	1 рабочий день со дня поступления заявки в сетевую организацию	Пункт 81 Правил предоставления коммунальных услуг

		<ul style="list-style-type: none"> – сведения об организации, осуществившей монтаж прибора учета; – показания прибора учета на момент его установки; – дата следующей поверки. <p>К заявке прилагаются копия паспорта на прибор учета, а также копии документов, подтверждающих результаты прохождения последней поверки прибора учета</p>				
2	Рассмотрение заявки на осуществление ввода в эксплуатацию прибора учета	<p>1. Рассмотрение сетевой организацией документов на соответствие сведений и документов, приложенных к заявке</p> <p>2. Рассмотрение возможности проведения процедуры ввода прибора учета в эксплуатацию в предложенные заявителем дату и время. В случае невозможности исполнения заявки в указанный срок с заявителем согласовываются иные дата и время проведения процедуры ввода в эксплуатацию установленного прибора учета (предлагаемая дата проведения процедуры ввода в эксплуатацию не может быть позднее, чем через 15 рабочих дней со дня получения заявки)</p>	<p>В случае отсутствия сведений и документов, приложенных к заявке, заявителю направляется уведомление по почте (либо информируется по телефону, либо уведомление направляется по электронной почте)</p> <p>Предложение о новых дате и времени проведения процедуры ввода в эксплуатацию направляется заявителю по почте (либо информируется по телефону, уведомление направляется по электронной почте)</p>	<p>Уведомление о недостаточности сведений и (или) документов</p> <p>Уведомление о новых дате и времени процедуры ввода в эксплуатацию</p>	<p>Не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявки в сетевую организацию</p> <p>Не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня получения заявки</p>	<p>Пункт 81(1) Правил предоставления коммунальных услуг</p> <p>Пункт 81(1) Правил предоставления коммунальных услуг</p>
3	Ввод прибора учета заявителя в эксплуатацию	<p>1) <u>В ходе ввода прибора учета в эксплуатацию проверки подлежат:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие заводского номера на приборе учета номеру, указанному в его паспорте; – соответствие прибора учета технической 	Проверка прибора учета проводится непосредственно на объекте заявителя	Установка контрольной пломбы на приборе учета	В сроки, указанные в заявке, либо иные сроки, согласованные	Пункты 81(4), 81(5), 81(8) Правил предоставления коммунальных

	<p>документации изготовителя прибора, в том числе комплектации и схеме монтажа прибора учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие знаков последней поверки (за исключением новых приборов учета); – работоспособность прибора учета. <p>Несоответствие прибора учета, выявленное сетевой организацией в ходе проверки, является основанием для отказа ввода прибора учета в эксплуатацию.</p>			с заявителем	услуг
	<p>2) <u>Составление акта ввода прибора учета в эксплуатацию, в котором указываются:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – дата, время и адрес ввода прибора учета в эксплуатацию; – фамилии, имена, отчества, должности и контактные данные лиц, принимавших участие в процедуре ввода прибора учета в эксплуатацию; – тип и заводской номер установленного прибора учета, а также место его установки; – решение о вводе или об отказе от ввода прибора учета в эксплуатацию с указанием оснований такого отказа; – в случае ввода прибора учета в эксплуатацию, показания прибора учета на момент завершения процедуры ввода прибора учета в эксплуатацию и указание мест на приборе учета, где установлены контрольные пломбы; – дата следующей поверки. <p>Акт ввода прибора учета в эксплуатацию составляется в 2 экземплярах и подписывается потребителем и лицами, принимавшими участие в процедуре ввода прибора учета в эксплуатацию.</p>	Акт ввода прибора учета в эксплуатацию оформляется непосредственно на объекте заявителя	Акт ввода прибора учета в эксплуатацию в 2 экземплярах	В согласованные с заявителем сроки	Пункты 81(6), 81(7) Правил предоставления коммунальных услуг

Примечание: ввод прибора учета в эксплуатацию должен быть осуществлен не позднее месяца, следующего за датой его установки.